

PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: ARMAND PONS RODA Com a Director/a del Centre: INSTITUT DE L'EBRE
Tutor/a del Centre: TERESA LASALA DESCARREGA
Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra: En concepte de: De l'entitat:
Tutor/a de l'Empresa/Entitat:

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: DNI:

Família Professional: SERV. SOCIOCUL. I A LA COMUNITAT

Estudi: ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (SC10)

Durada FCT: 383 hores

Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en el sector de serveis a les persones: assistencials, psicosocials i de suport a la gestió domèstica. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents: Cuidador o cuidadora de persones en situació de dependència en diferents institucions i/o domicilis. Cuidador o cuidadora en centres d'atenció psiquiàtrica. Gerocultor o gerocultora. Governant i Sotsgovernant de persones en situació de dependència en institucions. Auxiliar responsable de planta de residències de majors i persones amb discapacitat. Auxiliar d'ajuda a domicili. Assistent d'atenció domiciliària. Treballador o treballadora familiar. Auxiliar d'educació especial. Assistent personal. Teleoperador/a de teleassistència.

Pla d'activitats

Activitats formatives

- ☐ 1. Activitats formatives relacionades amb l'organització de l'atenció a les persones
 - ☐ 1.1. Planificació diària de les intervencions a realitzar amb les persones.
 - ☐ 1.2. Aplicació dels protocols establerts.
 - ☐ 1.3. Gestió de la documentació personal i institucional.
 - ☐ 1.4. Registre de les dades en la documentació (social, sanitària, educativa,...)
 - ☐ 1.5. Acompanyament en la recepció i acollida de la persona usuària.
 - ☐ 1.6. Compliment de les normes de confidencialitat.
 - ☐ 1.7. Coordinació del treball dels serveis de neteja, bugaderia, habitacions, menjadors i office dels centres.
 - ☐ 1.8. Control de les comandes i repartiment dels materials i estris corresponents.
- ☐ 2. Activitats formatives relacionades amb la coordinació dels professionals del centre/servei.
 - ☐ 2.1. Utilització d'habilitats socials.
 - ☐ 2.2. Aplicació de tècniques de treball en equip.
 - ☐ 2.3. Aplicació de tècniques de gestió de conflictes i resolució de problemes.
 - ☐ 2.4. Comunicació de les incidències detectades pels canals establerts.
 - ☐ 2.5. Transmissió de les observacions realitzades a l'equip de treball.
 - ☐ 2.6. Participació en les reunions de l'equip interdisciplinar.
- ☐ 3. Activitats formatives relacionades amb l'atenció sanitària de les persones.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

- ☐ 3.1. Realització de mobilitzacions en el trasllat, deambulació i posicionament de les persones amb dependència.
- ☐ 3.2. Realització de cures sanitàries segons el pla establert.
- ☐ 3.3. Preparació i administració de medicaments per via oral, rectal, tòpica i subcutània pautaada, sota supervisió del personal sanitari.
- ☐ 3.4. Preparació i administració de tractaments hidrotermals i locals de fred i calor.
- ☐ 3.5. Preparació de la persona usuària per a l'exploració i/o la realització de proves diagnòstiques.
- ☐ 3.6. Mesura de constants vitals de la persona usuària.
- ☐ 3.7. Control de glucèmia.
- ☐ 3.8. Aplicació de tècniques de massatge i rehabilitació.
- ☐ 4. Activitats formatives relacionades amb l'alimentació de les persones.
 - ☐ 4.1. Preparació i recollida del menjador.
 - ☐ 4.2. Preparació dels aliments per a la seva ingesta seguint les indicacions del pla d'atenció individual.
 - ☐ 4.3. Suport en la ingesta de la persona.
 - ☐ 4.4. Utilització de productes de suport necessàries en la ingesta.
 - ☐ 4.5. Aplicació del protocol d'administració de nutrició enteral per sonda.
- ☐ 5. Activitats formatives relacionades amb la realització d'activitats d'higiene
 - ☐ 5.1. Realització de la higiene personal de les persones.
 - ☐ 5.2. Aplicació de les mesures preventives per a l'aparició de úlceres per pressió.
 - ☐ 5.3. Aplicació de dispositius per al control de la incontinència.
 - ☐ 5.4. Aplicació de les cures a la persona usuària amb ostomia.
 - ☐ 5.5. Realització de tasques de vestit i calçat a la persona segons el grau d'autonomia.
 - ☐ 5.6. Aplicació de tècniques de neteja i conservació de pròtesis (dentials, oculars..) i ortoprotesis.
 - ☐ 5.7. Aplicació del protocol de recollida d'eliminacions i mostres biològiques (esput, orina, femta, vòmit,...)
 - ☐ 5.8. Realització de la neteja, desinfecció o esterilització del material o de l'instrumental.
 - ☐ 5.9. Aplicació de les mesures de prevenció de transmissió d'infeccions i de seguretat.
 - ☐ 5.10. Aplicació dels protocols de gestió de residus sanitaris.
 - ☐ 5.11. Aplicació de les cures postmortem segons el protocol establert.
- ☐ 6. Activitats formatives relacionades amb el condicionament de l'entorn de les persones.
 - ☐ 6.1. Verificació de les condicions ambientals (llum, temperatura, ventilació, soroll,...) de l'entorn de la persona
 - ☐ 6.2. Realització del llit de la persona
 - ☐ 6.3. Ordre i neteja dels efectes personals de la persona
 - ☐ 6.4. Manteniment i neteja de l'habitació i altres espais de la persona
 - ☐ 6.5. Recollida i distribució de la roba de la persona
 - ☐ 6.6. Ordre i condicionament d'armaris
- ☐ 7. Activitats formatives relacionades amb l'atenció i suport psicosocial
 - ☐ 7.1. Suport emocional a les persones
 - ☐ 7.2. Utilització de sistemes alternatius i augmentatius de comunicació
 - ☐ 7.3. Realització d'activitats de manteniment i millora de l'autonomia personal.
 - ☐ 7.4. Realització d'activitats de manteniment cognitiu mitjançant les AVD.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

- ☐ 7.5. Acompanyament en la realització de gestions personals i activitats de lleure
- ☐ 7.6. Acompanyament en les activitats ocupacionals, rehabilitadores i socioculturals
- ☐ 7.7. Organització de l'entorn afavoridor de l'autonomia de les persones
- ☐ 7.8. Informació sobre pautes d'actuació i recursos a les persones usuàries, familiars i als cuidadors no formals
- ☐ 8. Activitats formatives relacionades amb el suport a la unitat de convivència
 - ☐ 8.1. Aplicació del pla de treball en el domicili
 - ☐ 8.2. Gestió de la documentació bàsica de la unitat de convivència.
 - ☐ 8.3. Gestió econòmica de les actuacions del pla de treball.
 - ☐ 8.4. Realització del proveïment i el control d'existències de la unitat de convivència
 - ☐ 8.5. Emmagatzematge dels productes, materials i estris propis de la llar
 - ☐ 8.6. Realització de menús bàsics
 - ☐ 8.7. Aplicació de les tècniques de conservació, processament i higiene dels aliments
 - ☐ 8.8. Realització de la neteja de sòls, superfícies, béns, mobiliari, finestres i sanitaris.
 - ☐ 8.9. Rentat, repàs i planxat de la roba.
 - ☐ 8.10. Acompanyament en les activitats de vida diària instrumentals i avançades (compra, visites mèdiques i hospitalàries, gestions econòmiques i administratives, ...)
- ☐ 9. Activitats formatives de referència relacionades amb el suport en l'àmbit educatiu
 - ☐ 9.1. Suport en les AVD Bàsiques (anar al lavabo, suport a l'alimentació...)
 - ☐ 9.2. Suport en la realització de les activitats educatives per part de l'alumnat (dins i fora del centre educatiu)
 - ☐ 9.3. Preparació i selecció del material per a la realització de les activitats educatives
 - ☐ 9.4. Ordre i organització de l'espai i materials propis de l'alumnat
 - ☐ 9.5. Suport en els tractaments específics de l'alumnat
- ☐ 10. Activitats formatives relacionades amb la teleassistència
 - ☐ 10.1. Organització de l'espai físic de la persona teleoperadora.
 - ☐ 10.2. Manteniment de les dades de la persona en l'aplicació informàtica.
 - ☐ 10.3. Gestió d'agendes.
 - ☐ 10.4. Realització de les trucades a les persones usuàries del servei.
 - ☐ 10.5. Recepció de les trucades entrants
 - ☐ 10.6. Mobilització dels recursos necessaris seguint els protocols i pautes d'actuació en funció de la demanda plantejada
- ☐ 11. Activitats formatives relacionades amb la tutela de persones
 - ☐ 11.1. Realització de visites periòdiques a les persones tutelades.
 - ☐ 11.2. Tramitació de la documentació personal de la persona tutelada (DNI, targeta sanitària,...)
 - ☐ 11.3. Realització de gestions (sol·licituds d'ajudes tècnics, proves mèdiques,...)
 - ☐ 11.4. Compra d'objectes, menjar, roba,... per a ús personal
 - ☐ 11.5. Registre de les actuacions fetes per a la persona tutelada després de cada visita o intervenció

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora